



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° **359/2024**

Folhas n° _____

Responsável _____

CREDENCIAMENTO n° 003/2024
Chamamento Público n° 005/2024
Edital n° 024/2024
Processo Administrativo n° 359/2024

Procedimento: Inexigibilidade de licitação.

Regime de Execução: Conforme demanda.

Data do início da análise da documentação de habilitação: 26/08/2024.

Credenciamento Presencial: na Av. Afonso Pena, n° 2122 – Setor 04, CEP 76.928-000, Prefeitura Municipal - Departamento de Contratação, das 07:00hrs até 13:00hrs das 15:00hrs até 17:00hrs.

Credenciamento Online: pelo site do município na ABA CREDENCIAMENTO em qualquer horários.

Vigência: 01/08/2025.

1. PREÂMBULO

1.1. **O MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS - RO**, através do Departamento de Contratação, em conformidade com o art. 74, inciso IV, art. 79 da Lei n° 14.133/21 e art. 212 do Decreto Municipal 197/GAB/2022, de 08 de Dezembro de 2022, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que realizará o CREDENCIAMENTO visando **CONTRATAÇÃO PARALELA E NÃO EXCLUDENTE** para “**CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA SERVIÇOS LAVAGEM E BORRACHARIA PARA A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINÁRIOS E MOTOCICLETAS PERTENCENTE À FROTA DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS**”, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Em conformidade com o art. 79, parágrafo único, inciso "I" da Lei Federal n° 14.133/2021, a partir da data supracitada, fica mantido à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, <https://transparencia.teixeirapolis.ro.gov.br/> este edital de chamamento de interessados, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados.

1.3. O presente credenciamento será conduzido pelo agente de contratação especialmente instituída pelo **Decreto n° 192/2022, 196/2022 e 197/2022 de 08 de Dezembro de 2022**.

2. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE CREDENCIAMENTO:

2.1. Os interessados poderão realizar o credenciamento a partir de **01 de agosto de 2024** e ficará aberto pelo período de **12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogações**.

2.2. **CREDENCIAMENTO PRESENCIAL:** (todos os documentos exigidos neste Edital) poderá ser protocolado no DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÕES nos horários das 08:00hrs às 13:00hrs e das 15:00hrs às 17:00hrs, situado na Av. Afonso Pena, n° 2122 – Setor 04, CEP 76.928-000, na Prefeitura Municipal, o qual deverá ser dirigido ao Agente de Contratação. O envelope deverá ser entregue fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa deverá constar a seguinte descrição:

CREDENCIAMENTO n°003/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável

ENVELOPE DE DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

MUNICIPIO DE TEIXEIRÓPOLIS - RONDÔNIA

RAZÃO SOCIAL E N° DO CNPJ DO LICITANTE

E-MAIL E TELEFONE DO LICITANTE

PARA: AGENTE DE CONTRATAÇÃO

2.3. **CREDENCIAMENTO ONLINE:** (todos os documentos exigidos neste Edital) poderá ser enviado pelo site do município na **ABA CREDENCIAMENTO** em qualquer horários.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada do orçamento para o exercício de 2024:

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 156
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.02.05.01.103010011.2046 – Atenção Primária 15%
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 274
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.02.05.01.103010011.2055 – Assistência – TETO MEDIA ALTA COMPLEXIDADE
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 169
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.02.05.01.103010011.2056 – Assistência – HPP
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Planejamento, Administração, Fazenda e Esporte – SEMPLAFE
----------------	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDOIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº 359/2024
Folhas nº _____

Responsável _____

Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 39
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.1290006.2029 – Apoio ao Prog. Gestão Fiscal e Administrativa Financeira
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 70
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.3610010.2035 – Operacionalização Das Atividades do Ensino Fundamental -25%
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 87
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.3650010.2036 – Operacionalização Das Atividades da Educação Infantil – 25% - CRECHE
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 94
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.3650010.2045 – Operacionalização Das Atividades da Educação Infantil – 25% - PRÉ ESCOLA
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 107
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.1220004.2008 – Operacionalização Das Ativ. Administrativas - SEMECT
Plano Interno	PPA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente – SAIMA
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 117
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.09.15.4510013.2048 – Melhoria na Infraestrutura Urbana e dos Serviços Públicos
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente – SAIMA
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 125
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.09.15.4510013.2049 – Qualificação do Ambiente Urbano
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente – SAIMA
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 136
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.09.20.1220004.2007 - Operacionalização da Ativ. Administrativas – SAIMA
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho – SEMAST
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 228
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.06.02.08.1220004.2010 – Operacionalização da Ativ. Administrativa – SEMAST
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho – SEMAST
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 234
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.06.02.08.1220004.2067 – Operacionalização das Ativ. Administrativas – CONSELHO TUTELAR
Plano Interno	PPA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável _____

Gestão/Unidade	Gabinete do Prefeito
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 21
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.01.04.1220004.2005 - Operacionalização da Ativ. Administrativas – GABINETE.
Plano Interno	PPA

4. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO EDITAL:

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este Edital de credenciamento, obedecendo aos critérios do artigo 164 da Lei n.º 14.133/21, assim, deverá protocolar no prazo de **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para o início do recebimento da documentação, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cpl@teixeirópolis.ro.gov.br ou protocolada diretamente no Departamento de Contratação, cabendo ao Agente de Contratação decidir sobre a petição no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento.

5. DO OBJETO

5.1. Constitui objeto do presente processo o **CREDENCIAMENTO** para **“CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA SERVIÇOS LAVAGEM E BORRACHARIA PARA A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINÁRIOS E MOTOCICLETAS PERTENCENTE À FROTA DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS”**, mediante celebração de Termo de Credenciamento entre o Credenciado e o Município, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.2. Descrição dos itens:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	355	Serviço	Borracharia para veículos: micro ônibus e caminhão ¾	R\$ 34,70	R\$ 12.319,68
02	550	Serviço	Borracharia para veículos: caminhões e ônibus	R\$ 43,57	R\$ 23.963,50
03	100	Serviço	Borracharia para veículo grade oradora	R\$ 29,40	R\$ 2.939,67
04	50	Serviço	Borracharia para veículo mini-carregadeira	R\$ 37,11	R\$ 1.855,33
05	60	Serviço	Borracharia para veículo	R\$ 20,12	R\$ 1.207,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável _____

			motocicleta		
06	250	Serviço	Borracharia para veículo moto niveladora patrol	R\$ 89,30	R\$ 22.324,17
07	250	Serviço	Borracharia para veículo pá carregadeira	R\$ 109,87	R\$ 27.467,50
08	250	Serviço	Borracharia para veículo retroescavadeira (pneu dianteiro)	R\$ 53,06	R\$ 13.264,17
09	300	Serviço	Borracharia para veículo retroescavadeira (pneu traseiro)	R\$ 99,87	R\$ 29.961,00
10	50	Serviço	Borracharia para veículo trator (pneu dianteiro)	R\$ 52,09	R\$ 2.604,50
11	50	Serviço	Borracharia para veículo trator (pneu traseiro)	R\$ 128,55	R\$ 6.427,67
12	285	Serviço	Borracharia para veículos leves	R\$ 23,09	R\$ 6.581,60
13	439	Serviço	Borracharia para veículos utilitários (caminhonetes, vans, ambulâncias e furgões)	R\$ 27,80	R\$ 12.205,66
14	250	Serviço	Lavagem completa de veículo ambulância	R\$ 69,72	R\$ 17.428,75
15	70	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão ¾ carga seca	R\$ 108,89	R\$ 7.622,30
16	80	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão caçamba	R\$ 148,83	R\$ 11.906,13
17	70	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão carga seca	R\$ 211,88	R\$ 14.831,25
18	20	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão prancha	R\$ 241,36	R\$ 4.827,27
19	20	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão tanque	R\$ 131,24	R\$ 2.624,70
20	2	Serviço	Lavagem completa de veículo furgão	R\$ 70,24	R\$ 140,47
21	10	Serviço	Lavagem completa de veículo grade oradora	R\$ 20,00	R\$ 200,00
22	20	Serviço	Lavagem completa de veículo máquina escavadeira hidráulica (PC)	R\$ 616,79	R\$ 12.335,80
23	119	Serviço	Lavagem completa de veículo micro ônibus	R\$ 174,00	R\$ 20.705,41
24	10	Serviço	Lavagem completa de veículo	R\$ 94,45	R\$ 944,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**
Folhas nº _____

Responsável _____

			mini carregadeira		
25	100	Serviço	Lavagem completa de veículo motocicleta	R\$ 21,70	R\$ 2.170,00
26	36	Serviço	Lavagem completa de veículo moto niveladora patrol	R\$ 290,75	R\$ 10.467,00
27	20	Serviço	Lavagem completa de veículo ônibus	R\$ 218,96	R\$ 4.379,20
28	24	Serviço	Lavagem completa de veículo pá carregadeira	R\$ 195,13	R\$ 4.683,00
29	10	Serviço	Lavagem completa de veículo trator	R\$ 172,29	R\$ 1.722,90
30	286	Serviço	Lavagem completa de veículos leves	R\$ 58,75	R\$ 16.802,50
31	359	Serviço	Lavagem completa de veículos utilitários (caminhonetes)	R\$ 66,67	R\$ 23.932,74
32	50	Serviço	Lavagem completa de veículo retroescavadeira	R\$ 198,42	R\$ 9.921,00
33	8	Serviço	Lavagem simples de veículo furgão	R\$ 60,24	R\$ 481,88
34	176	Serviço	Lavagem simples de veículo micro ônibus	R\$ 94,09	R\$ 16.558,96
35	280	Serviço	Lavagem simples de veículo ônibus	R\$ 106,04	R\$ 29.691,20

5.3. O valor máximo da contratação será de **R\$ 377.498,55 (Trezentos e setenta e sete mil e quatrocentos e noventa e oito reais e cinquenta e cinco centavos)**. O valor unitário de cada serviço consta na tabela acima.

5.4. Os quantitativos inicialmente previstos neste edital consideram a expectativa anual.

5.4.1. Durante a validade do edital de chamamento público, os quantitativos estimados poderão ser acrescidos, desde que seja apresentada justificativa e demonstrada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso.

5.4.2. Os acréscimos no edital de chamamento público não se sujeitam aos limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.4.3. Diante de alteração nas condições previstas no edital de chamamento público, os interessados já credenciados deverão ser comunicados, para que firmem declaração que atendem e se sujeitam integralmente aos requisitos do edital, devendo ser firmado um **termo aditivando o anterior**, respeitando as contratações em execução, salvo pedido de descredenciamento.

5.5. Os credenciados farão jus aos valores correspondentes aos **serviços prestados/bens fornecidos**, desde que autorizados e aprovados pela administração, nos termos definidos.

5.6. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável

operacionais, encargos, tributos incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

5.6.1. É de responsabilidade exclusiva e integral da empresa credenciada, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para a Administração Pública.

6. DA DISTRIBUIÇÃO DO OBJETO

6.1. O interessado que atender as exigências do Edital será credenciado, após o prazo recursal será formalizado o termo de credenciamento com o prazo de vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir do primeiro termo firmado entre o Município e a primeira pessoa jurídica, podendo ser prorrogado conforme vigência do edital.

6.2. **As demandas serão distribuídas, e os credenciados serão convocados mediante os seguintes critérios objetivos:** convocação dos credenciados por ordem de inscrição.

6.3. **A Administração e as secretarias seguirão um cronograma mensal que será elaborado para a solicitação dos serviços;**

6.4. O fornecimento será mensalmente por cada fornecedor credenciado respeitando a ordem do credenciamento.

6.5. Se no mês atual não ocorra nenhuma demanda ao credenciado, ele deve permanecer pronto para atender ao serviço solicitado no próximo mês.

6.6. O mês em que corresponde a empresa credenciada, não houver a disponibilidade da empresa para atender à demanda, a oportunidade será transferida para a próxima empresa na lista de ordem de inscrição.

6.7. Uma empresa que receber uma demanda equivalente a de outra credenciada, manterá sua posição para realizar o serviço conforme o cronograma originalmente estabelecido.

6.8. O número de credenciados necessários para execução do objeto e/ou o cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos será levado em consideração para aplicação dos critérios de distribuição das demandas.

6.9. A cada 3 (três) meses será definido um novo cronograma de atividades, de modo que novos interessados que se credenciarem durante a tramitação desse prazo, precisarão respeitar tal periodicidade para fazerem jus a distribuição de demandas do objeto.

6.10. Caso seja adotada a ordem de inscrição, será considerado o dia da inscrição e horário para a publicação do resultado, cuja análise respeitará a ordem cronológica de cadastramento do requerimento juntamente com os documentos de habilitação exigidos no edital de chamamento público.

6.11. A lista contendo a ordem de distribuição de demandas dos credenciados será permanentemente disponibilizada no site eletrônico oficial <https://www.teixeirapolis.ro.gov.br/>

6.12. O credenciamento não garante a contratação do interessado pelo Município, podendo ser contratado de acordo com a necessidade da Administração Pública durante a vigência do processo.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar do presente chamamento público, os interessados que satisfaçam, integralmente, as condições de credenciamento dispostas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**
Folhas nº _____

Responsável _____

7.2. Os interessados deverão proceder, antes do cadastro da documentação, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, solicitando, quando necessário, esclarecimentos por e-mail cpl@teixeirapolis.ro.gov.br.

7.3. A participação no credenciamento implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus anexos e legislação aplicável, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior.

7.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação o Agente de Contratação especialmente designado verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, conforme previsto nas Leis 8.429/92, 12.846/13 entre outras, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.4.1. Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br>);

7.4.2. Cadastro nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.4.3. Cadastro nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

7.4.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>) e;

7.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do interessado no credenciamento a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.5.2. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de prestação de serviços e similares, dentre outros.

7.5.3. O interessado será convocado para manifestação previamente à sua esclassificação.

7.5.4. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o interessado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.6. **Não serão admitidas** participar do presente Credenciamento:

7.6.1. Empresas que estejam impedidas nos termos do **art.14 da Lei nº 14.133/21**;

7.6.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

7.6.3. Que integrem pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra empresa, que esteja participando deste credenciamento;

7.6.4. Que tenham em seu quadro societário pessoa física, sócia de outra empresa declarada



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**

Folhas nº _____

Responsável _____

inidônea pela Administração Pública.

7.6.5. Seja servidor público deste Município, bem como a empresa da qual servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

7.6.6. Os interessados que por qualquer motivo estejam regularmente declarados como inidôneos, ou punidos com a suspensão do direito de licitar ou contratar com esta Administração Pública;

7.6.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

7.7. A observância das vedações é de inteira responsabilidade do participante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1. Para a devida participação, os interessados deverão protocolar os documentos de habilitação abaixo, obedecendo preferencialmente à seguinte ordem:

8.1.1. **CARTA DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO (ANEXO II)**, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, através de documento endereçado ao Agente de Contratação, e normas previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como os Termos deste Edital de Credenciamento.

8.1.2. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**: a ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.1.2.1. **Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social em vigor)**, da proponente, contrato social consolidado e última alteração, devidamente registrada em Cartório/Junta Comercial, ou documento legal equivalente;

8.1.2.2. **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades simples acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.1.2.3. **Estatuto Social**, no caso de entidades filantrópicas e/ou sem fins lucrativos, suas alterações, acompanhada do ato de designação da diretoria – conforme art. 3º §2º da PORTARIA Nº 2.567, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.

8.1.2.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

8.1.3. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**: a ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.1.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, conforme o caso;

8.1.3.2. Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da **Receita Federal do Brasil - RFB** e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

8.1.3.3. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

8.1.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho (CNDT)**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.1.3.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante, relativa à



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**

Folhas nº _____

Responsável _____

atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.1.4. COMPROVAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

8.1.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos dispostos no **Item 8 deste edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.3. O Agente de Contratação efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

9.4. Documento ausente, que atesta condição de habilitação pré-existente à abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação.

9.5. Estando a documentação de habilitação do interessado completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos ao Agente de Contratação considerará a proponente habilitada e credenciada.

9.6. Todos os interessados que satisfizerem os requisitos deste Edital serão credenciados.

10. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

10.1. Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

10.2. Será considerada habilitada o interessado que apresentar toda a documentação em conformidade com o presente edital.

11. DA CONVOCAÇÃO

11.1. Os documentos submetidos serão analisados no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do envio do mesmo na plataforma de licitação, podendo ser prorrogado por igual período.

11.1.4. Decorridos os prazos para a análise, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, o Agente de Contratação designado, terá o prazo **de 2 (dois) dias úteis** para decidir.

11.2. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.

11.3. O Município convocará o credenciado selecionado, através do e-mail juridico@teixeirapolis.ro.gov.br, para assinar o termo de credenciamento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do envio do e-mail.

11.4. O termo de credenciamento será enviado ao proponente selecionado pelo e-mail, sendo que, poderá o proponente devolver o documento assinado:

11.4.4. Pelo e-mail juridico@teixeirapolis.ro.gov.br do credenciamento eletrônico, através de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**
Folhas nº _____

Responsável _____

arquivo PDF, assinado eletronicamente.

11.4.5. Enviar o termo assinado no formato físico e protocolado na Assessoria Jurídica da Prefeitura municipal localizado Av. Afonso Pena, nº 2122 – Setor 04, CEP 76.928-000, das 07h00min às 13h00min ou comparecer pessoalmente para realizar a assinatura.

11.5. O não atendimento à convocação para assinatura do termo, no prazo previsto no subitem “11.3”, representará a desistência ao credenciamento previsto neste Edital.

11.6. O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 15(quinze) dias após o credenciamento do interessado no portal da transparência do Município <https://www.teixeirapolis.ro.gov.br/> e publicação no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia – AROM Associação Rondoniense dos Municípios, Jornal de grande circulação - Correio Popular, quando couber no Diário Oficial da União – DOU e Diário Oficial do Estado de Rondônia – DIOF.

11.7. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.

12. DOS RECURSOS

12.1. Aos participantes é assegurado o direito de interposição de Recurso pelo e-mail cpl@teixeirapolis.ro.gov.br OU no departamento de Contratação da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Afonso Pena, nº 2122 – Setor 04, CEP 76.928-000, das 08:00hrs até 12:00hr e das 13:00hrs até 17:00hrs, no prazo de 3 dias úteis contados da intimação ou da lavratura da ata de habilitação, nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.2. Fica estabelecido prazo de **até 03 (três) dias úteis** para o Agente de Contratação reconsiderá-lo ou encaminhá-lo para análise da **autoridade superior**, que terá **10 (dez) dias úteis** para análise e decisão.

13. DAS CONDIÇÕES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

13.1. A vigência do credenciamento será (indeterminada, podendo ser encerrada a qualquer momento, por razões de interesse público, com aviso prévio de 15 (quinze) dias aos credenciados.

13.2. A **alta administração** realizará a homologação de cada credenciamento, após instrução do Agente de Contratação.

13.3. Após a homologação do objeto do presente Chamamento, estando a(s) credenciada(s) apta(s) à contratação, será realizado processo de inexigibilidade de licitação, tomando-se por base o art. 74 inciso IV da Lei 14.133/2021, tendo em vista o fato de que a competição resta impossibilitada, já que é do interesse da coletividade local que o maior número possível de interessados execute o fornecimento objetos deste processo, no intuito de proporcionar melhor atendimento à demanda.

13.4. Finalizado o processo, a Administração convocará os credenciados para assinarem o Termo de Credenciamento em **até 05 (cinco) dias úteis**, após a homologação, sob pena de decair do seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei no 14.133/21.

13.5. O termo a ser firmado, cuja minuta integra o presente edital (**Anexo IV**) para todos os efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDOIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**

Folhas nº _____

Responsável _____

13.6. Os serviços deverão ser realizados na sede da contratada.

13.7. A execução contratual observará as seguintes rotinas: A Contratada deverá dispor de profissionais aptos e capacitados para atender integralmente à necessidade da presente contratação;

13.8. Os Profissionais da Contratada deverão utilizar, durante todo o período de fornecimento do objeto nas dependências da contratante, uniformes e crachás de identificação com nome do Profissionais;

13.9. Efetuar, de imediato, o afastamento de qualquer Profissionais cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento do fornecimento do objeto, providenciando imediata substituição;

13.10. A Contratada deverá fornecer o objeto lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência, em datas e horários a serem previamente estabelecidos pela Administração da Contratante. Excepcionalmente e a critério da Administração da contratante, as datas e horários da prestação de serviços poderão ser alterados observadas a necessidade do interesse público, fatos supervenientes ou motivo de força maior;

13.11. Durante a vigência do credenciamento, os credenciados deverão manter todas as condições de habilitação fixadas no edital de chamamento público.

13.12. O credenciado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.

13.13. O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante.

13.13.4. A resposta ao pedido de descredenciamento deverá ocorrer no prazo máximo de **5 (cinco)** dias.

13.13.5. O pedido de descredenciamento não desobriga o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na **execução do OBJETO** a aplicação das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal nº14.133, de 2021.

14. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. A prestação do serviço será realizada após solicitação via Ordem de Serviço ou envio do empenho, que será emitida individualmente, pela Secretaria demandante.

14.2. O início do fornecimento se dará com a entrega do empenho ou Ordem de Serviço.

14.3. durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

14.4. Fornecer os serviços descritos, com rapidez e eficiência.

14.5. A contratada deverá executar de maneira satisfatória a limpeza dos veículos, seguindo, as seguintes especificações:

a) Experiência e qualificação: A empresa contratada deve ter uma equipe de profissionais qualificados e experientes no ramo, que possam realizar os serviços com eficiência e segurança.

b) Disponibilidade: A empresa contratada deve estar disponível para prestar serviços em horários pré-determinados pelo contratante.

c) Equipamentos e materiais: A empresa contratada deve ter equipamentos e materiais adequados e em bom estado de conservação para realizar os serviços.

d) Garantia de qualidade: A empresa contratada deve oferecer garantia de qualidade para os serviços prestados, garantindo a satisfação do cliente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável

e) Preço: Os preços cobrados pelos serviços devem ser justos e competitivos, levando em consideração o mercado local e qualidade dos serviços prestados.

f) Licenças e Certificações: É importante que a empresa contratada tenha todas as licenças e certificações necessárias para operar na execução do objeto contratado, Demonstrando que a empresa está em conformidade com as normas e regulamentos.

g) Capacidade de atendimento: A empresa selecionada deve ter capacidade para atender às demandas do município.

h) Responsabilidade social e ambiental: É importante que a empresa contratada tenha práticas responsáveis e ambientalmente sustentáveis.

14.6. A Contratada deverá lavar apenas veículos que contenham placa oficial listados em relação informada pela Gestão Contratual no início do Contrato e atualizada durante sua execução.

14.7. Os veículos serão conduzidos às dependências da Contratada por motoristas autorizados pelo Contratante, juntamente com a Ordem de Serviço, constando o tipo de lavagem a ser realizada bem como os serviços de borracharias.

14.8. A Contratada deverá atestar na Ordem de Serviço emitida pelo Contratante o dia e a hora do recebimento dos veículos para execução dos serviços, as condições de recebimento e entrega e suas respectivas quilometragens, bem como, seu estado de conservação.

14.9. A Contratada assumirá todas as responsabilidades enquanto o veículo estiver em sua posse para a execução do serviço.

14.10. Os materiais de limpeza e ferramentas utilizados nos serviços, dentre outros de uso corriqueiro, indispensáveis para a lavagem e borracharia dos veículos estão incluídos no valor do contrato e seu fornecimento não acarretará ônus à Contratante.

14.11. Deve-se entender por lavagem de veículo todo procedimento adotado com o objetivo de remover sujeiras, manchas, resíduos, com a posterior secagem, bem como com a aplicação de polímeros e polimento, visando à manutenção do estado geral da pintura e do veículo, abrangendo os seguintes tipos de lavagem:

I. Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura, utilizando-se produto específico e biodegradável (cera de carnaúba ou similar), incluindo a passagem entre as portas, para-choques, para-lamas, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos visíveis da pintura. Limpeza rápida do interior (Recolhimento de resíduos visíveis) e secagem com flanela limpa e conservada.

II. Lavagem Completa/Geral: Entende-se por lavagem completa/geral do veículo, a lavagem simples especificada no item 1, adicionando-se a limpeza interna, secagem e acabamento, sopragem, aspiração geral e uso de cera de conservação (carnaúba ou similar). Inclui-se nesse processo, além dos itens da lavagem simples/rápida, a lavagem de tapetes, carpetes, piso, forro lateral, forro teto, limpeza onde for possível alcançar os pontos desejados.

14.12. Os serviços de borracharias abrangem os seguintes serviços:

I. Serviço de Remendo de Pneus: Para motocicletas devem ser realizados enxertos feitos com adesivos que conseguem tapar e remendar as câmeras de ar, para os demais veículos devem ser utilizado reparo tipo plug a frio. “com ele há uma vedação completa da perfuração, evitando assim a infiltração de contaminações como água, ar, poeira e terra para dentro da estrutura do pneu”.

II. Serviço de Troca de Pneus: Consiste em realizar os serviços de substituição do pneu velho pelo novo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável

14.13. A execução dos serviços será por demanda.

14.14. As lavagens dos veículos deverão atender a todas as especificações e orientações dos fabricantes dos veículos, a fim de eliminar riscos de danos a peças e equipamentos componentes dos respectivos veículos.

14.15. A Contratada deverá dispor de estrutura de execução dos serviços à distância (lava-jato), considerado o percurso por via de acesso regular mais próximo de, no máximo, 05 km (cinco quilômetros) a fim de facilitar a fiscalização do Contrato ou serviço, reduzir os custos de deslocamentos e otimização no atendimento.

14.16. Na execução dos serviços de lavagem deverão ser observados pela Contratada os seguintes prazos: Lavagem simples: até 1 (uma) hora, após a entrega do veículo – horário comercial; Lavagem completa com aplicação de cera: até 2 (duas) horas, após a entrega do veículo – horário comercial. Para veículos pesados e maquinários até 12 horas após a entrega do veículo.

14.17. A critério da Administração o prazo estipulado para a lavagem simples e lavagem completa com aplicação de cera poderá ser estendido por igual período.

14.18. A critério da Administração o prazo estipulado para a lavagem simples e lavagem completa com aplicação de cera poderá ser estendido por igual período.

14.19. Na execução dos serviços de borracharia deverão ser observados pela Contratada os seguintes prazos: Serviços de remendo de pneu: até 1 (uma) hora, após a entrega do veículo – horário comercial; Serviços de troca de pneus: até 1 (uma) hora para veículos leves e motocicletas, até 2 (duas) horas, para veículos pesados e maquinários após a entrega do veículo – horário comercial;

14.20. O Município poderá solicitar os serviços assim que o processo de compra for finalizado respeitando os prazos legais pré-determinado no termo de referência.

14.21. Cronograma de fornecimento: Os serviços deverão ser executados nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, e, eventualmente, aos finais de semana, devendo a empresa contratada fornecer os insumos e equipamentos necessários à execução do serviço.

14.22. Os serviços devem ser executados na sede da contratada, a qual deve possuir um estabelecimento localizado dentro dos limites do município.

15. DAS SANÇÕES

15.1. O participante ou credenciado será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

15.1.4. Dar causa à inexecução parcial ou total do termo de credenciamento;

15.1.5. Deixar de entregar a documentação exigida;

15.1.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.7. Não celebrar o termo de credenciamento, e não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do termo de credenciamento;

15.1.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do termo de credenciamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº 359/2024

Folhas nº _____

Responsável _____

- 15.1.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.1.13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 15.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos participantes/credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 15.2.4. Advertência;
- 15.2.5. Multa;
- 15.2.6. Impedimento de licitar e contratar e
- 15.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 15.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:
- 15.3.4. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 15.3.5. as peculiaridades do caso concreto;
- 15.3.6. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 15.3.7. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 15.3.8. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 15.5. A multa **não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor** do termo celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.
- 15.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 15.7. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.8. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21
- 15.9. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº 359/2024

Folhas nº _____

Responsável _____

que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o participante ou o credenciado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação.

15.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

15.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

15.14.4. Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;

15.14.5. Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

15.14.6. Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

15.15. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16. CONDIÇÕES GERAIS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo Município, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei 10406/02 – Código Civil, Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Por razões de interesse público devidamente comprovado, a Administração poderá revogar este Edital e os eventuais termos dele decorrentes ou anulá-los por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que tal ato gere obrigação de indenizar, sem prejuízo do disposto no parágrafo 137 da Lei 14133/2021.

16.3. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste, Estado do Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17. DOS ANEXOS

17.1. - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Modelo De Procuração
- b) ANEXO II – Modelo de Solicitação de Credenciamento
- c) ANEXO III - Modelo de Declarações
- d) ANEXO IV - Minuta de Termo de Credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável

e) TR, ETP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável

ANEXO I
MODELO DE PROCURAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Teixeiraópolis-RO. Ref.: **Chamamento Público n. ____/2024**

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o n° (inserir o n° do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (inserir o nome completo) portador (a) da cédula de identidade (inserir n° RG), e CPF (inserir n° CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante ao CREDENCIAMENTO n° ____ /2024 está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Agente de Contratação , enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

Teixeiraópolis/RO,.....de..... de 2024.

Representante Legal (Assinatura/nome/CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável

ANEXO II
MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Teixeiraópolis-RO Ref.: **Chamamento Público n. ____/2024**

A (razão social da empresa), inscrita(o) no CNPJ sob o nº, com sede (endereço completo), vem solicitar seu credenciamento no **Processo de Chamamento Público -/2024-**, cujo objeto é o CREDENCIAMENTO para [.....], conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

- a) **Dados do Preposto:** nome completo, RG/CPF, endereço, telefone/whatsapp, e-mail para contato;
- b) Informação de dados bancários (Banco, agência e conta);
- c) Relação dos documentos apresentados em anexo;
- d) Data e assinatura do representante legal;

Declaramos estarmos cientes de que a inclusão ou exclusão dos serviços aos quais nos credenciaremos dependerá de anuência expressa da administração.

Atenciosamente,

Teixeiraópolis-RO,.....de de 2024.

Representante Legal (Assinatura/nome e/CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDOIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Foz do Jordão Ref.: **Chamamento Público n. ____/2024**
NOME/RAZÃO SOCIAL, CPF/CNPJ; ENDEREÇO; TELEFONE; E-MAIL,
interessada (o)

em **participar do** Processo de **Chamamento Público - ____/2024, cujo objeto é o CREDENCIAMENTO** para conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, mediante celebração de Termo de Credenciamento entre os Credenciados e o Município:

DECLARAR, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de **microempresa e empresa de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

IV - será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

V - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social

VI - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

VII - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, se for por meio eletrônico.

VIII - que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

IX - que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

X - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

XI - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

XII - que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

XIII - que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

XIV - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável

qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos

XV - Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão comprador, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau (Art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/21).

Declaro ainda que: a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

§ 1º III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

§ 1º IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Teixeirópolis-RO,.....de de 2024.

Representante Legal (Assinatura/nome e/CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº 359/2024
Folhas nº _____

Responsável _____

ANEXO IV

MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Entre o MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS-RO e
....., para “Contratação de empresa para prestação serviços de lavagens e
borracharia para a frota de veículos leves, pesados, maquinários e motocicletas pertencente
à frota do município de Teixeiraópolis”, O MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS-RO, pessoa
jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 84.722.933/0001-82, neste ato
representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Antônio Zotesso**, brasileiro, viúvo, residente e
domiciliado neste Município, portador do CPF nº, doravante denominado de
CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa ,

inscrita no CNPJ sob nº, com sede na, neste ato representada por
....., simplesmente denominado de CREDENCIADA,
ajustam o presente **Termo de Credenciamento**, conformidade com os arts. 74, IV, 79, I da
Lei nº Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 028/2024, de 15 de
março de 2024, Inexigibilidade nº...../2024, Edital de Chamamento Público nº 001/2024 e
legislação aplicável, com a adoção das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

É objeto deste instrumento “Contratação de empresa para prestação serviços de lavagens e
borracharia para a frota de veículos leves, pesados, maquinários e motocicletas pertencente à
frota do município de Teixeiraópolis”, conforme a necessidade, no período de vigência do
credenciamento.

1.1.1 Segue abaixo tabela com as especificações:

ITE M	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
01	355	Serviço	Borracharia para veículos: micro ônibus e caminhão ¾	R\$ 34,70	R\$ 12.319,68
02	550	Serviço	Borracharia para veículos: caminhões e ônibus	R\$ 43,57	R\$ 23.963,50
03	100	Serviço	Borracharia para veículo grade oradora	R\$ 29,40	R\$ 2.939,67
04	50	Serviço	Borracharia para veículo mini- carregadeira	R\$ 37,11	R\$ 1.855,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável

05	60	Serviço	Borracharia para veículo motocicleta	R\$ 20,12	R\$ 1.207,20
06	250	Serviço	Borracharia para veículo moto niveladora patrol	R\$ 89,30	R\$ 22.324,17
07	250	Serviço	Borracharia para veículo pá carregadeira	R\$ 109,87	R\$ 27.467,50
08	250	Serviço	Borracharia para veículo retroescavadeira (pneu dianteiro)	R\$ 53,06	R\$ 13.264,17
09	300	Serviço	Borracharia para veículo retroescavadeira (pneu traseiro)	R\$ 99,87	R\$ 29.961,00
10	50	Serviço	Borracharia para veículo trator (pneu dianteiro)	R\$ 52,09	R\$ 2.604,50
11	50	Serviço	Borracharia para veículo trator (pneu traseiro)	R\$ 128,55	R\$ 6.427,67
12	285	Serviço	Borracharia para veículos leves	R\$ 23,09	R\$ 6.581,60
13	439	Serviço	Borracharia para veículos utilitários (caminhonetes, vans, ambulâncias e furgões)	R\$ 27,80	R\$ 12.205,66
14	250	Serviço	Lavagem completa de veículo ambulância	R\$ 69,72	R\$ 17.428,75
15	70	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão ¾ carga seca	R\$ 108,89	R\$ 7.622,30
16	80	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão caçamba	R\$ 148,83	R\$ 11.906,13
17	70	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão carga seca	R\$ 211,88	R\$ 14.831,25
18	20	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão prancha	R\$ 241,36	R\$ 4.827,27
19	20	Serviço	Lavagem completa de veículo caminhão tanque	R\$ 131,24	R\$ 2.624,70
20	2	Serviço	Lavagem completa de veículo furgão	R\$ 70,24	R\$ 140,47
21	10	Serviço	Lavagem completa de veículo grade oradora	R\$ 20,00	R\$ 200,00
22	20	Serviço	Lavagem completa de veículo máquina escavadeira hidráulica (PC)	R\$ 616,79	R\$ 12.335,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável

23	119	Serviço	Lavagem completa de veículo micro ônibus	R\$ 174,00	R\$ 20.705,41
24	10	Serviço	Lavagem completa de veículo mini carregadeira	R\$ 94,45	R\$ 944,45
25	100	Serviço	Lavagem completa de veículo motocicleta	R\$ 21,70	R\$ 2.170,00
26	36	Serviço	Lavagem completa de veículo moto niveladora patrol	R\$ 290,75	R\$ 10.467,00
27	20	Serviço	Lavagem completa de veículo ônibus	R\$ 218,96	R\$ 4.379,20
28	24	Serviço	Lavagem completa de veículo pá carregadeira	R\$ 195,13	R\$ 4.683,00
29	10	Serviço	Lavagem completa de veículo trator	R\$ 172,29	R\$ 1.722,90
30	286	Serviço	Lavagem completa de veículos leves	R\$ 58,75	R\$ 16.802,50
31	359	Serviço	Lavagem completa de veículos utilitários (caminhonetes)	R\$ 66,67	R\$ 23.932,74
32	50	Serviço	Lavagem completa de veículo retroescavadeira	R\$ 198,42	R\$ 9.921,00
33	8	Serviço	Lavagem simples de veículo furgão	R\$ 60,24	R\$ 481,88
34	176	Serviço	Lavagem simples de veículo micro ônibus	R\$ 94,09	R\$ 16.558,96
35	280	Serviço	Lavagem simples de veículo ônibus	R\$ 106,04	R\$ 29.691,20

1.1.2 Para a perfeita execução dos trabalhos objeto do Termo de Credenciamento a Credenciada deverá possuir todos os equipamentos imprescindíveis para sua consecução.

1.2 O valor fixado para fim de credenciamento, consta na Tabela do item 1.1.1, e respectiva unidade de medida, estando incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão-de-obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros.

1.3 É de responsabilidade exclusiva e integral da empresa credenciada, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**
Folhas nº _____

Responsável _____

1.4 O credenciamento não gera qualquer direito adquirido a aquisição, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município, quando então serão convocadas a(s) empresa(s) a executá-lo.

1.5 A empresa uma vez convocada, deverá manifestar-se formalmente, ainda que por documento eletrônico, sua impossibilidade de atendimento, no prazo máximo de 24 horas da solicitação, sob pena de descredenciamento e aplicação de penalidades administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021

1.6 A Administração reserva-se o direito de acompanhar os serviços solicitados, através DO FISCAL DE Contratos designado pela Administração Municipal.

1.7 A empresa credenciada ficará sujeita aos controles de execução de serviços/entregas do bem determinados pela Administração.

1.8 Todo e qualquer serviço somente poderá ser executado mediante apresentação de Ordem de Serviço ou empenho, emitida pelo Município, onde deverá constar os dados essenciais para os serviços a serem executados e a Secretaria demandante.

1.9 A Administração reserva-se o direito de pedir a substituição de algum item/alimento ou amarrinha que não atenda a qualidade dos serviços solicitados pela Administração.

1.10 A Administração reserva-se o direito de acompanhar os serviços solicitados, através de pessoa a ser designada pela Administração Municipal.

1.11 A empresa credenciada será responsável pelo atendimento a todas as normas legais, especialmente licenciamento(s) exigidos pelos órgãos competentes, caso forem exigíveis para a prestação dos serviços objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, PAGAMENTO E REAJUSTES:

2.1 O Município pagará à CREDENCIADA, em contrapartida aos **serviços/bens adquiridos**, o valor indicado na Clausula 1.1.1., do presente Termo.

2.2 No preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão- de-obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros.

2.2.1 O valor a ser pago decorrerá da multiplicação demandada pela unidade de medida correspondente, podendo o pagamento ser realizado de forma global, mensalmente.

2.3 O pagamento pelos serviços fornecidos pelo credenciado será efetuado conforme cronograma definido pela secretaria de finanças, subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, acompanhada de cópias das requisições de compras.

2.4 Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o **reajuste de preços** mediante apostila, e aplicará o índice **[INPC INDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR]**. Ainda, o termo inicial será a data do



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável _____

orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado o [indicar o dia/mês/ano da data do orçamento estimado], desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal, que incidirá para todos os credenciados e implicará na ratificação do edital com a respectiva republicação.

2.5 A **repactuação de preços** também ocorrerá mediante apostila, e terá como termo inicial no mínimo 1 (um) ano da apresentação das propostas, que incidirá para todos os credenciados e implicará na ratificação do edital com a respectiva republicação.

2.6 A **revisão de preços** registrados será realizada mediante solicitação da **Credenciada** ou do **Município**, a qualquer tempo durante a vigência do termo, com objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei n° 14.133/2021, que incidirá para todos os credenciados e implicará na ratificação do edital com a respectiva republicação.

2.7 O pedido realizado pela Credenciada para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de **15(dias)**, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

2.8 A emissão da ordem de serviço ou nota de empenho não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

2.9 A execução do objeto ou a extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

2.10 As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor do Contrato e o Preposto da Credenciada, conforme os dados apresentados no preenchimento da solicitação do credenciamento no Anexo II.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS:

3.1 A Credenciada realizará os serviços/entregas dos bens, após receber a **ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇOS**, no prazo de imediato.

3.2 O atraso injustificado na prestação dos serviços/entrega dos bens, sujeitará o infrator ao pagamento de multa estipulada neste instrumento.

3.3 A CREDENCIADA fica sujeita e compromete-se cumprir os prazos que a Administração Municipal determinar para a realização dos serviços/entrega dos bens objeto deste Termo.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO, RESPONSABILIDADES E FISCALIZAÇÃO:

4.1 O Termo de Credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável _____

4.2 Todo e qualquer serviço somente poderá ser executado mediante apresentação de Ordem de Serviço ou empenho, emitida pela Secretaria requisitante.

4.3 O Município zelará pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicará, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no termo de credenciamento, edital e anexo.

4.4 A execução dos serviços constantes do objeto dar-se-á dentro das condições estabelecidas no Edital de Chamamento Público e neste Termo de Credenciamento, com rigorosa observância das suas especificações, sendo que a Credenciada se compromete a prestar o serviço com zelo, probidade, eficiência e responsabilidade, atendendo aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade.

4.5 Correrão por conta, responsabilidade e risco da Credenciada, as consequências de sua imprudência, imperícia ou negligência e de seus empregados ou prepostos, notadamente:

4.5.1 Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros.

4.5.2 Imperfeição ou insegurança dos serviços.

4.6 A Credenciada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Termo de Credenciamento.

4.7 A Credenciada assume inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do Termo de credenciamento.

4.7.1 A inadimplência da Credenciada, com referência aos encargos referidos no item anterior, não transfere à Contratante a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Termo de Credenciamento, ou restringir a execução dos serviços.

4.8 É absolutamente vedada, por parte do pessoal da Credenciada, a execução de serviços que não sejam objeto do presente Termo, e não previamente autorizados pela Administração Municipal.

4.9 A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à qualidade dos serviços executados/bens recebidos, de forma que comunicará a Credenciada, através do seu Preposto, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratual, para que sejam promovidas as substituições, reparações ou correções.

4.10 A Credenciada assume cumprir e fazer cumprir todas as Normas Regulamentadoras sobre a Medicina, Segurança do Trabalho e da Vigilância Sanitária.

4.11 A Credenciada submeter-se-á as regras de funcionamento da Administração pública.

4.12 Fica expresso que a fiscalização da prestação de serviços objetos deste termo, será exercida pelo fiscal (nome do fiscal), matrícula n° _____ e-mail _____, telefone _____, é seu substituto será Sr.(a) (nome do fiscal substituto) matrícula n° _____ e-mail: _____, telefone _____ nos termos do Decreto Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº 359/2024
Folhas nº _____

Responsável _____

nº 192/2024 Art. 9º.

4.13 O gestor do presente termo de credenciamento será o Sr. (nome do gestor), matrícula nº _____ e-mail: _____, telefone _____ é seu substituto será Sr.(a) (nome do gestor substituto) matrícula nº _____ e-mail: _____, telefone _____ nos termos do Decreto Municipal nº 192/2024 Art. 8º.

4.14 O fiscal e o gestor do termo de credenciamento, conforme atribuições, tomarão conhecimento do termo e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO:

5.1 As despesas decorrentes do presente termo correrão por conta das seguintes dotações do exercício 2024:

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 156
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.02.05.01.103010011.2046 – Atenção Primária 15%
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 274
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.02.05.01.103010011.2055 – Assistência – TETO MEDIA ALTA COMPLEXIDADE
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 169
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.02.05.01.103010011.2056 – Assistência – HPP
Plano Interno	PPA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº **359/2024**
Folhas nº _____

Responsável _____

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Planejamento, Administração, Fazenda e Esporte – SEMPLAFE
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 39
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.1290006.2029 – Apoio ao Prog. Gestão Fiscal e Administrativa Financeira
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 70
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.3610010.2035 – Operacionalização Das Atividades do Ensino Fundamental -25%
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 87
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.3650010.2036 – Operacionalização Das Atividades da Educação Infantil – 25% - CRECHE
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 94
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.3650010.2045 – Operacionalização Das Atividades da Educação Infantil – 25% - PRÉ ESCOLA
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo – SEMECT
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 107



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDOIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº 359/2024
Folhas nº _____

Responsável _____

Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.04.01.12.1220004.2008 – Operacionalização Das Ativ. Administrativas - SEMECT
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente – SAIMA
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 117
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.09.15.4510013.2048 – Melhoria na Infraestrutura Urbana e dos Serviços Públicos
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente – SAIMA
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 125
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.09.15.4510013.2049 – Qualificação do Ambiente Urbano
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente – SAIMA
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 136
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.09.20.1220004.2007 - Operacionalização da Ativ. Administrativas – SAIMA
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho – SEMAST
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 228
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.06.02.08.1220004.2010 – Operacionalização da Ativ. Administrativa – SEMAST
Plano Interno	PPA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDOIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. nº 359/2024
Folhas nº _____

Responsável _____

Gestão/Unidade	Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho – SEMAST
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 234
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.06.02.08.1220004.2067 – Operacionalização das Ativ. Administrativas – CONSELHO TUTELAR
Plano Interno	PPA

Gestão/Unidade	Gabinete do Prefeito
Fonte de Recursos - Ficha	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.39.00, ficha 21
Programa de Trabalho – Programática Orçamentaria	02.02.01.04.1220004.2005 - Operacionalização da Ativ. Administrativas – GABINETE.
Plano Interno	PPA

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES:

6.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quais sejam:

6.1.1 Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento;

6.1.2 Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.1.3 Dar causa à inexecução total do Termo de Credenciamento;

6.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.1.7 Não celebrar o Termo de Credenciamento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.1.8 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

6.1.9 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a vigência do Edital de Chamamento Público ou a execução do Termo de Credenciamento;

6.1.10 Fraudar a Inexigibilidade de Licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Credenciamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024

Folhas n° _____

Responsável _____

6.1.11 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.1.11.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da Inexigibilidade de Licitação, mesmo após o encerramento da vigência do Edital de Chamamento Público.

6.1.12 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

6.1.13 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2 A Credenciada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 6.1.1 desta minuta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 6.1.1 a 6.1.12.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 6.1.2 a 6.1.7 desta minuta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os Entes Federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 6.1.8 a 6.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

6.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

6.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

6.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

6.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

6.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° 359/2024
Folhas n° _____

Responsável _____

6.7 O procedimento para aplicação de multas seguirá o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente Termo ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.

6.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:

7.1 O presente termo poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Por ato unilateral ou escrito do Contratante;
- b) Por comum acordo dentre as partes;
- c) Por manifestação expressa da Credenciada;
- d) Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contratuais;
- e) Paralisação, sem causa e sem prévia comunicação, dos serviços;
- f) Subcontratação total ou parcial do objeto contratado, sem prévia autorização do contratante;
- g) Razões de interesse público;
- h) Judicialmente, nos termos da legislação processual vigente; e
- i) Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da Credenciada.

7.2 Verificada a infração do Termo, o Contratante notificará a Credenciada, para que purgue a mora, no prazo fixado, sem prejuízo de responder por perdas e danos decorrentes dessa mora.

7.3 A Credenciada indenizará o Contratante por todos os prejuízos que este vier a causar em decorrência da rescisão deste instrumento por inadimplemento de suas obrigações, inclusive, perdas e danos porventura decorrentes para o Município.

7.4 Uma vez rescindido o presente termo, e desde que ressarcido de todos os prejuízos, o Contratante poderá efetuar à Credenciada o pagamento de serviços corretamente executados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 Toda e qualquer modificação somente poderá ser introduzida ao presente termo, através de aditamento, expressamente autorizado pela autoridade competente.

8.2 O Município poderá contratar com outras empresas, simultaneamente, a execução/aquisição de serviços/bens semelhantes ao objeto deste Termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS
ESTADO DE RÔNDONIA
DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO

**NÚCLEO DE
PLANEJAMENTO DE
CONTRATAÇÃO**

Proc. n° **359**/2024
Folhas n° _____

Responsável

8.3 Incumbirá ao Município divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet <https://www.teixeirapolis.ro.gov.br/> no prazo previsto na Lei 14.133/21.

8.4 A Credenciada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente Termo, sejam de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, inexistindo qualquer espécie de solidariedade da Administração relativamente a esses encargos, inclusive, os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

8.5 A Credenciada reconhece que qualquer dúvida na interpretação deste instrumento será dirimida em favor da Administração Pública.

8.6 Todas as condições e exigências que constam do Edital de Chamamento Público nº ____/2024, fazem parte integrante do presente Termo, como se aqui estivessem transcritos.

8.7 As partes elegem o Foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste, para dirimirem as dúvidas acaso emergentes do presente Termo.

E, por estarem assim, plenamente ajustados, firmam o presente Termo em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas instrumentais, para que produza os seus legais e jurídicos efeitos.

AUTORIDADE COMPETENTE:

CREDENCIADA:

FISCAL:

FISCAL SUBSTITUTO:

GESTOR:

GESTOR SUBSTITUTO:

TESTEMUNHAS :

1-

2-